



**Leitfaden für Studentinnen und  
Studenten im Praktischen Jahr**  
Westküstenkliniken Brunsbüttel  
und Heide gGmbH

# Liebe Studentinnen und Studenten,

wir freuen uns, dass Sie einen Teil Ihres Praktischen Jahres bei uns absolvieren werden und heißen Sie schon jetzt herzlich willkommen!

Mit diesem Leitfaden möchten wir Ihnen den Einstieg in Ihr Praktisches Jahr an den Westküstenkliniken gerne etwas erleichtern.

Für Anregungen, Ergänzungen und Kritik sind wir sehr dankbar. Melden Sie sich, wenn Sie einen Verbesserungsvorschlag haben oder gerne auch, wenn Ihnen etwas gefällt.

## Ansprechpartner



Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen zum Praktischen Jahr ist Frau Sabine Bubolz aus der Personalabteilung.

**Telefon: 0481/785 1031**

**E-Mail: sbubolz@wkk-hei.de**



Ärztlicher Ansprechpartner ist Herr Privatdozent Dr. Tilman von Spiegel, erreichbar über sein Sekretariat, Frau Petra Lüders-Burmähl.

**Telefon: 0481/785 2101**

**E-Mail: tspiegel@wkk-hei.de**

In jeder Klinik gibt es darüber hinaus einen ärztlichen Ansprechpartner für die PJler, erfragen Sie diesen bitte zu Beginn Ihres Tertials. Sind Sie auf einer Station eingeteilt, so sind dort Ihre primären Ansprechpartner der stationsverantwortliche Oberarzt und die jeweiligen Assistenzärzte. Neben den Pflegekräf-

ten finden Sie auf den Stationen auch Stationsassistenten, Dokumentationsmitarbeiter und weitere Servicekräfte. Bitte stellen Sie sich bei allen vor.

Generell gilt natürlich, dass Sie sich in Ihrer neuen Umgebung erst einmal zurechtfinden müssen. Das können Sie selbst beschleunigen, indem Sie sich z.B. auf den Stationen in die jeweiligen Abläufe einweisen lassen, aber auch indem Sie sich aktiv nach spezifischen Gegebenheiten erkundigen. Informieren Sie sich darüber, wo zum Beispiel die Notfalltaschen sind oder wo welche Medikamente bevorratet werden. Besprechen Sie mit den Ärzten Ihre Aufgaben, aber sprechen Sie ebenso über Ihre Vorstellungen und Ziele.

Einige Tätigkeiten dürfen aus Rechtsgründen nicht an Studentinnen und Studenten delegiert werden. Dazu gehören das Transfusionswesen (sowohl die Entnahme von Kreuzblut, als auch das Anhängen von Blutkonserven) und die Aufklärung über medizinische Eingriffe. Trotzdem sollten Sie sich diese Tätigkeiten anschauen, um sie später selbst durchführen zu können.

# Der erste Tag

Der Treffpunkt am ersten Arbeitstag um 9:00 Uhr ist der Besprechungsraum der Personalabteilung, Haus P. Dort erfolgen die Begrüßung sowie eine Einweisung mit allgemeinen Hinweisen für Ihr Tertial an den Westküstenkliniken mit einer abschließenden Führung durch das Haus.

**Ident-Karte.** Ihre Ident-Karte erhalten Sie bei der Begrüßungsveranstaltung. Das sichtbare Tragen dieser Karte ist verbindlich vorgeschrieben.

**Hygiene.** Direkt im Anschluss an die Begrüßung findet in unserem Bildungszentrum, Haus T, eine Hygiene-Einweisung statt. Die Beachtung der Hygieneregeln in der Patientenversorgung ist obligat. Informieren Sie sich insbesondere zur Händehygiene. Handschmuck und Armbanduhren dürfen nicht getragen werden.

**Kleidung.** Ihre Arbeitskleidung erhalten Sie auf Ihrer jeweiligen Station. Sollte zusätzlich Kleidung benötigt werden, können Sie diese über die Wäscheausgabe im Untergeschoss von Haus D, Raum D -1.41, erhalten. Die Öffnungszeiten sind dienstags und donnerstags jeweils von 11:00 bis 12:00 Uhr.

## Organisatorisches

**Evaluation.** Am Einführungstag sowie am Ende des Tertials erfolgt eine Evaluation per Online-Befragung durchgeführt vom Bildungszentrum.

**Abschlussgespräch.** Am Ende des Tertials erfolgt ein Abschlussgespräch mit der Chefarztin/dem Chefarzt bzw. der leitenden Oberärztin/dem leitenden Oberarzt der jeweiligen Fachabteilung. Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig über das jeweilige Sekretariat einen solchen Termin.

**Gespräch Personalabteilung.** Des Weiteren findet am Ende des Tertials ein Gespräch mit der Personalabteilung statt, um Ihnen sowohl eine fachabteilungsunabhängige Rückmeldung zu ermöglichen als auch zum Aufzeigen möglicher Stellenangebote. Auch da bitten wir Sie um eine Terminabsprache über Frau Bubolz (Durchwahl -1030).

**Umkleiden.** Informieren Sie sich bitte auf Ihrer Station bzw. in Ihrer Abteilung, wo sich die entsprechenden Umkleiden befinden.

**Schlüssel.** Benötigte Schlüssel erhalten Sie über Herrn Kay Peters in der Hausverwaltung im Untergeschoss, Haus C, Raum C -1.506.

**Freie Verpflegung.** An den Arbeitstagen erhalten Sie in den WKK-Klinikrestaurants bis zu einem Tageshöchstsatz von € 10,- freie Verpflegung. Die dafür benötigte Geldwertkarte erhalten Sie gegen € 5,- Pfand im Café und Restaurant WestBlick.

**Fahrräder.** Auf Wunsch können Fahrräder ebenso über Herrn Kay Peters, Hausverwaltung, angemietet werden.

**Freie Unterkunft.** Wir bieten Ihnen eine freie Unterkunft in kliniknahen Appartements oder Wohnungen, teilweise mit anderen PJ-Studentinnen und -Studenten gemeinsam (im Sinne einer WG). Wir bemühen uns, in allen Unterkünften einen WLAN-Zugang zu ermöglichen. Für die Vergabe der Unterkünfte und deren Schlüssel, aber auch für Probleme bezüglich der Wohnungen, ist ebenso Herr Kay Peters (Durchwahl -1073) zuständig.

**Logbücher.** Die Regelungen hinsichtlich der Logbücher sind bei den einzelnen Fakultäten unterschiedlich. Wir bitten Sie daher nachdrücklich darum, sich eigenverantwortlich um die Beschaffung und gewissenhafte Führung der Logbücher zu kümmern. Eine Ausnahme bilden die „Kitteltaschenhefte“ der Kieler Fakultät: Diese halten wir vorrätig. Sie bekommen diese über Herrn PD Dr. von Spiegel.

**Urlaub und Krankheitstage.** Planbare Abwesenheitszeiten sind frühestmöglich im Sekretariat der jeweiligen Klinik anzumelden. Krankheitsbedingte Fehltag sind ebenfalls hier oder direkt in der Personalabteilung anzuzeigen.

**PJ-Bescheinigung.** Melden Sie sich bitte rechtzeitig vor Ablauf Ihres Tertials im Chefarztsekretariat Ihrer jeweiligen Klinik um Ihre PJ-Bescheinigung zu erhalten. Fehlzeiten müssen angegeben werden.

**Regeltermin.** Jeden Dienstag findet um 15:00 Uhr im Besprechungsraum Ost, EG Haus C, eine kurze allgemeine Besprechung aller Studentinnen und Studenten mit Herrn Privatdozent Dr. von Spiegel statt, gefolgt von dem Unterricht Anästhesie, Intensivmedizin und Notfallmedizin.

## Sonstiges

**Literatur.** Zum Literaturstudium steht Ihnen eine kleine Bibliothek mit Internetzugängen zur Verfügung. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an das Vorzimmer der Medizinischen Klinik 1, Frau Brasch, im EG von Haus B. Dort können Sie einen Schlüssel für die Bibliothek erhalten.

Diverse Zeitschriften stehen Ihnen auch online im Intranet unter Online Zeitschrift zur Verfügung.

**Allgemeine Informationen.** Weitere Informationen werden Ihnen am PC auf dem Laufwerk P im

Ordner PJ'ler zur Verfügung gestellt. Mittlerweile hat es sich bewährt, für allgemeine Informationen, insbesondere bei kurzfristigen Terminänderungen, eine Info-SMS zu verschicken. Dafür notieren wir zu Beginn des Tertials Ihre Mobilfunknummern (natürlich nur, wenn gewünscht und auf freiwilliger Basis).

**Fitnessanlagen.** In dem zu den Westküstenkliniken gehörenden Therapiezentrum Vitalis können Sie sich gegen Vorlage Ihrer Ident-Karte und Ihres Ausweises 10er-Karten zur Nutzung der Fitnessanlagen holen. Diese können bei Bedarf erneuert werden.

## Fortbildungsangebote

- Regelmäßige fachübergreifende PJ-Unterrichtstermine der jeweiligen Kliniken (wöchentlich bzw. zweiwöchentlich)
- Basic-Life-Support plus (BLS plus) Reanimations-training (sollte vor dem Simulationstraining absolviert werden, Termine im BBG)
- Simulationstraining im Sinne des Crew-Resource-Managements (CRM) und des Advanced-Life-Supports (ALS), (mind. 1 x/Tertial)
- Kommunikationstraining für schwierige Situationen
- Spezielle fachübergreifende Vorträge (wie z.B. ärztliche Ethik, ärztliches Qualitätsmanagement, Berufseinstieg)
- Vorstellung weiterer Abteilungen, in denen kein Tertial stattfinden kann, wie z.B. Pathologie, Nuklearmedizin
- „Schnupperzeiten“ in einem anderen Fach als Ihrem eigentlichen Tertialfach (bis zu 1 Woche vorbehaltlich der Freistellung durch Ihr Tertialfach)
- Für die Pflichtfächer Chirurgie und Innere Medizin ergibt sich nach Absprache evtl. auch die Möglichkeit, einen Teil des Tertials in den Westküstenkliniken am Standort Brunsbüttel zu absolvieren. Dabei können Sie einen Einblick in ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung erhalten. Bei Interesse sprechen Sie uns bitte an.
- Notarztwagen: Sie haben die Möglichkeit, eine Woche im Notarztwagen mitzufahren. Wenn der Wunsch besteht, wird eine Rückmeldung an Frau Bubolz oder Frau Althoff aus der Personalabteilung erbeten. Diese übernehmen die Planung gemeinsam mit dem Rettungsdienst.

Termine werden jeweils im Intranet auf der Startseite unter „PJ Infos“ bekanntgegeben!

Bei Angabe Ihrer Handy-Nr. besteht die Möglichkeit, Erinnerungshinweise per SMS zu erhalten!

*» Wir wünschen Ihnen viel  
Spaß und Erfolg in Ihrem  
Praktischen Jahr! «*

Westküstenkliniken  
Brunsbüttel und Heide gGmbH  
Geschäftsführung  
Esmarchstraße 50  
25746 Heide

**WKK**  
Westküstenkliniken